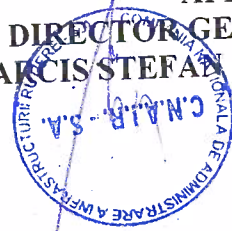


NR. 12A / 113 / 10.01.2019.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ING. NARCIS STEFAN NEAGA



AVIZAT
ING. ANGHEL TANASESCU
CONSILIER DIRECTOR GENERAL

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
DIRECTIA GENERALA DEZVOLTARE
INFRASTRUCTURA RUTIERA
ING. SORIN SCARLAT

10.01.2019
[Signature]

CAIETUL DE SARCINI

Supervizarea proiectarii si executiei Variantei de ocolire Timisoara Sud

DIRECTOR DDDNPVO
ING. MIHAI PETEA BASULESCU

10.01.2019

DIRECTOR ADJUNCT DDDNPVO
ING. MARIANA LENTA

[Signature]

Intocmit

Sef UIP Ing. Otilia Dragomirescu

[Signature]

Ing. Anca IONESCU

[Signature]

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE.....	4
1.1. ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA	4
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR.....	4
1.3. SITUAȚIA ACTUALĂ PROIECTULUI.....	4
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI.....	4
2.1. OBIECTIVELE GENERALE.....	4
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE.....	4
2.3. REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA CONSULTANTULUI	5
3. IPOTEZE & RISCURI.....	5
3.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI.....	5
3.2. RISCURI ȘI MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA.....	5
4. DESCRIEREA LUCRARILOR	8
4.1. GENERALITĂȚI.....	8
4.1.1. DESCRIEREA PROIECTULUI.....	8
4.1.2. ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	10
4.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE.....	10
4.2.1. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI ANALIZĂ	11
4.2.2. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT DE PROIECT	11
4.2.3. ACTIVITĂȚILE AFERENTE SUPERVIZĂRII OBTINERII ACORDURILOR ȘI AUTORIZĂȚILOR NECESARE REALIZĂRII PROIECTULUI	11
4.2.4. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE	11
4.2.4.1. Verificarea proiectului de către verificatori atestați.....	12
4.2.4.2. Activități aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și munitii	12
4.2.4.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități	12
4.2.4.4. Activitățile Inginerului premergătoare începerii execuției lucrărilor.....	12
4.2.5. ACTIVITĂȚI DE VERIFICARE, ORGANIZARE ȘI ARHIVARE A DOCUMENTAȚIEI	14
4.2.6. ACTIVITĂȚILE INGINERULUI ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	14
4.2.6.2. Activități	21
4.2.7. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR A LUCRĂRILOR.....	22
4.2.7.1. ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII DE CĂTRE ANTREPRENOR A SITUAȚIEI DE LUCRĂRI LA TERMINARE.....	22
4.2.7.2. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR AFLATE ÎN PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR.....	23
4.2.8. ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII	23
4.2.9. ACTIVITĂȚI AFERENTE DISPUȚELOR/REVENDIRILOR	24
4.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA CONSULTANTULUI	25
4.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ	25
4.3.2. ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	25
4.3.3. RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI.....	25
4.3.4. NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR INGINERULUI - PENELITĂȚI ȘI SANCTIUNI	26
5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA.....	26
5.1. LOCAȚIA	26
5.2. DATA DE ÎNCEPERE. MOBILIZAREA PERSONALULUI. PERIOADA DE IMPLEMENTARE. DATA DE FINALIZARE.....	27
5.2.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR	27
5.2.2. MOBILIZAREA PERSONALULUI INGINERULUI	27
5.2.3. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	28
5.2.4. GARANȚIA PENTRU RETURNAREA AVANSULUI.....	28
5.2.5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE	28
6. CERINȚE	29
6.1. PERSONAL.....	29
6.1.1. Aspecte	29
6.1.2. ECHIPA DE SUPERVIZARE - PERSONAL CHEIE.....	29
6.1.3. ECHIPA DE SUPERVIZARE-PERSONAL NON-CHEIE	35
6.1.4. ALT PERSONAL DE SUPERVIZARE	39
6.1.5. RESURSE SUPLIMENTARE.....	40
6.1.6. CERINȚE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI	40

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT	42
6.3. ASPECTE FINANCIARE.....	42
6.4. ECHIPAMENT	43
6.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL.....	43
7. RAPOARTE	43
7.1. RAPOARTELE CARE VOR FI ELABORATE SI TRANSMISE DE CONSULTANT:	43
7.2. INAINTAREA SI APROBAREA RAPOARTELOR.....	45
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	46
9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII.....	46
ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI	49
ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI	52

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transportului.

1.3. Situatia actuala proiectului

Proiectul este parte integranta a „PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020” instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si în acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect face parte din Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectiv specific 2.2 Cresterea accesibilitatii zonelor cu o conectivitate redusa la infrastructura rutiera a TEN-T.

In anul 2010 a fost semnat un contract avand ca scop “Asistenta tehnica pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Proiectul Tehnic, Detalii de Executie si Documentatia de Atribuire pentru Variantele de ocolire Barlad si Timisoara Sud, POST/2009/2/1/002/3 - Varianta de ocolire Timisoara Sud”.

Proiectantul si-a indeplinit obiectivele contractului, predand Proiectul Tehnic versiune finala in luna septembrie 2011.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii retelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, in conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.

Proiectul are ca scop constructia Variantei de ocolire Timisoara Sud in vederea asigurarii infrastructurii de baza necesare cererii de transport in zona de vest a tarii.

Varianta de ocolire avută în vedere se va executa în primul rând pentru a facilita traficul de tranzit.

Realizarea proiectului va conduce si la reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea drastica a emisiilor de poluanti in conformitate cu politica de transport aplicata de Uniunea Europeana.

Pentru participanții la trafic, aceste obiective includ îmbunătățirea performanței coridorului de drum prin mărirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numărului de accidente și prin îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor), în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform prevederilor Condițiilor Contractului de "Proiectare și execuția variantei de ocolire Timisoara Sud"

2.3 Rezultatele aşteptate din partea Consultantului

Rezultatele aşteptate din partea Consultantului sunt următoarele:

- (i) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de "Proiectare si executia variantei de ocolire Timisoara Sud";
- (ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului "Proiectarea si executia variantei de ocolire Timisoara Sud";
- (iii) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor *Conditiei contractului de proiectare si executie lucrari*, pe durata perioadei de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel incat Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor in perioada specificata in Contractul de proiectare si executie lucrari, pentru obiectivul "Varianta de ocolire Timisoara Sud";
- (iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului de „Proiectarea si executia variantei de ocolire Timisoara Sud”, astfel incat **Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute** in perioada de garantie pentru lucrarile executate;
- (v) Servicii de organizare a unor prezentari de instruire organizate impreuna cu Antreprenorul pentru personalul Beneficiarului privind operarea si intretinerea variantei de ocolire.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- (i) Consultantul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;
- (ii) Consultantul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;
- (iii) Consultantul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;
- (iv) Consultantul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

- (i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;
- (ii) Antreprenorul va fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;
- (iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei variantei de legatura.

3.2. Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr.	Factor de risc	Alocare	Masura de gestionare
1	Mobilizarea prea indelungata a personalului Antreprenorului si/sau Supervizorului;	Antreprenor/Supervizor	Antreprenorul/Supervizorul va gestiona situatia personalului nominalizat astfel incat acesta sa fie disponibil la emiterea ordinului de mobilizare.

2	Intarzieri in elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.);	Antreprenor	Antreprenorul se va asigura ca dispune de toate resursele necesare pentru efectuarea studiilor de teren inainte de demararea proiectarii.
3	Intarzieri in asigurarea suficienta si la timp de catre Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ fortei de munca necesare;	Antreprenor	Antreprenorul va gestiona situatia resurselor alocate pentru acest contract astfel incat sa dispuna la timp de cele necesare conform graficului de executie elaborat.
4	Intarzieri in elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie;	Antreprenor	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
5	Intarzieri in elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si a autorizatiei de construire necesare Proiectului;	Antreprenor	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
6	Intarzieri in verificarea de catre verficatorii de proiecte autorizati a proiectului tehnic si detaliilor de executie;	Antreprenor/Beneficiar	Antreprenorul se va asigura ca va depune documentatia completa si la termen pentru a fi verificata de verficatorii atestati. Beneficiarul va avea grija ca verficatorii sa respecte termenul alocat prin contract pentru verificarea acesteia.
7	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate, avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la termen a lucrarilor de catre Antreprenor;	Antreprenor/Supervizor	Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificarii lucrarilor la timp si conforme (dupa receptionarea fiecarei parti din lucrare, semnate de personalul responsabil) astfel incat Inginerul sa intocmeasca certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrarilor executate.
8	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care sa stea la baza Modificarilor cu efecte asupra Valorii Acceptate a Contractului de proiectare si executie lucrari, deci asupra cash flow-ului Antreprenorului si asupra posibilitatii finalizarii la termen a	Antreprenor	Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificarii lucrarilor care sunt supuse unei Modificari la timp si conforme astfel incat Inginerul sa intocmeasca

	lucrarilor;		ordinul de modificare si ulterior certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrarilor executate.
9	Aprobarea Modificarilor cu intarziere, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrarile respective; Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie a lucrarilor si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor la termen;	Antreprenor/Supervizor/Beneficiar	Toate partile vor face diligentele necesare in vederea intocmirii unor documente de calitate, complete si corecte astfel incat aprobarea modificarilor sa nu impiedice executia lucrarilor.
10	Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;	Antreprenor	Este necesar un management superior care sa gestioneze resursele alocate astfel incat sa se respecte termenele si obligatiile asumate.
11	Conditiiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;	Antreprenor	Factor de risc independent, tine de capacitatea si experienta Antreprenorului sa gestioneze intarzierile aparute si sa recupereze aceste intarzieri astfel incat sa nu fie afectat termenul de executie. Un Antreprenor responsabil va lua masurile ce se impun pentru a recupera astfel de intarzieri.
12	C.N.A.I.R. S.A. intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;	Antreprenor	Antreprenorul va fi constient ca s-ar putea sa fie intarzieri la plata din terte cauze. Beneficiarul va gestiona situatia pentru a nu fi afectat fluxul de numerar.
13	Descoperirea de situri arheologice/munitii poate conduce la restrictionarea accesului pe santier pana la dispunerea de masuri adecvate;	Antreprenor/Beneficiar	Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzator de toate partile implicate.
14	Identificarea cu intarziere a unor retele si relocarea cu intarziere sau in ritm anevoios a retelelor pentru eliberarea amplasamentului;	Antreprenor	Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzator de toate partile implicate.
15	Nerespectarea de catre Antreprenor a programului de executie lucrari;	Antreprenor	In cazul nerespectarii programului de executie Antreprenorul risca aplicarea de penalitati conform Contractului. Acesta va avea grija sa aloce resursele necesare conform Graficului si sa-si actualizeze Programul de executie ori de cate ori este

			necesar.
16	Suspendarea Contractului de proiectare și execuție lucrări cu Antreprenorul;	Antreprenor	Antreprenorul se va asigura că nu va ajunge în situația suspendării contractului prin respectarea obligațiilor ce îi revin.
17	În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Consultant poate apărea rezilierea contractului de supervizare;	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul se va asigura că nu va ajunge în situația suspendării contractului prin respectarea obligațiilor ce îi revin.
18	În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Antreprenor poate apărea rezilierea/incetarea a contractului de proiectare și execuție lucrări;	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul/Antreprenorul se va asigura că nu va ajunge în situația rezilierii contractului prin respectarea obligațiilor ce îi revin.
19	Procesul de expropriere nu este integral finalizat, astfel încât execuția lucrărilor poate fi afectată;	Antreprenor	Risc independent care va fi gestionat corespunzător de Partii.
20	Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;	Supervizor/Antreprenor	Partile se vor asigura că o astfel de modificare nu va afecta în niciun fel Contractul.
21	Calitate slabă a documentelor furnizate de consultant.	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul va alocă timpul și experiența, priceperea, în vederea întocmirii unor documente de înaltă calitate care să satisfacă exigențele Autorității contractante.

Unele din riscurile alocate mai sus pot apărea indiferent de voința sau acțiunea părților, acestea se pot constitui în riscuri independente și vor fi tratate în comun de Partii, în interesul Proiectului.

Datorită caracterului complex al documentațiilor de proiectare și execuție al obiectivului de investiție, multitudinea factorilor care influențează implementarea (proiectarea și execuția acestuia), factorii de risc nu sunt limitativi la cei enunțați.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Varianta de ocolire Timișoara Sud este tronsonul care completează varianta de ocolire a Timișoarei între piciorul rampei sud al podului peste canalul Bega și nodul rutier km 25+690 (pe DN6) de unde se desprinde Varianta de Nord existentă.

Varianta de ocolire a municipiului Timișoara este formată din trei segmente distincte:

- Varianta de Nord – care se desfășoară între DN 6 și DN 69 (E671), în lungime de 12.3 km;
- Varianta de Vest – care se desfășoară între DN 69 (E671) și piciorul rampei sud al podului ce traversează canalul Bega (la sud de DN 59 A) – obiect aflat în faza de studiu;
- **Varianta de ocolire Timișoara Sud** – care se desfășoară în partea de sud a municipiului, de la trecerea peste canalul Bega (DJ 591), intersectând DN 59 (E70), îndreptându-se spre partea de est a

municipiului, pana la DN6 (km 549+076 – jonctiunea cu Varianta Nord), inchizand astfel, varianta de ocolire ce inconjoara intreg municipiul.

Traseul proiectului Varianta de ocolire Timisoara Sud se desfășoară pe teritoriul administrativ al Județului Timis, municipiul Timișoara, Sânmihaiu Român, Șag, Giroc, Moșnița Nouă si Ghiroda, extravilan.

Traseul variantei de ocolire incepe de la piciorul rampei sud al podului peste canalul Bega (Varianta de Vest – obiectiv aflat in faza de proiect). La km 0+290 este prevazuta o intersectie giratorie care realizeaza legatura rampei nodului rutier peste DJ 591, a strazii care duce catre zona Freidorf si un acces la unitatile economice a zonei industriale.

Iesirea din zona industriala se realizeaza prin traversarea DJ 591 (strada Polonă, spre localitatea Utvin) si linia dubla de tramvai cu un pasaj superior la km 0+608 si CF132 Timișoara V- Cruceni cu un pasaj superior la km 1+504.

In continuare, traseul traverseaza la km 3+517 conductele si drumul tehnologic ale CET Timișoara.

Traseul continua pe terenuri agricole cu intersectia a 4 (patru) canale de descarcare.

La km 5+366 traseul intersecteaza DN 59 (E70) si DJ 593 unde s-a prevazut amenajarea unui nod rutier care asigura legatura intre DN 59 (E70), DJ 593 si varianta de ocolire.

Dimensiunea razei inelului central al giratiei permite stationarea in conditii de siguranta a 2 (doua) garnituri de tramvai.

Avand in vedere ca DN 59 (E70) in aceasta zona are o parte carosabila cu 4 (patru) benzi de circulatie, iar in perspectiva este prevazuta si o linie dubla de tramvai, pasajul a fost proiectat tinand cont de acestea.

In continuare, traseul variantei de ocolire se dezvoltă pe terenuri agricole pana la pasajul superior km 7+156 peste CF 124 Timișoara – Voiteni.

Dupa traversarea caii ferate se intra pe teritoriul administrativ al comunei Giroc, unde traseul se dezvoltă pe partea stanga a canalului betonat de irigatie urmand canalul la o distanta minima de 5,00 m fata de acesta.

In continuare, la km 8+567 este prevazuta o intersectie denivelata cu un drum care duce la Manastirea Șag.

De la km 9+680 traseul variantei de ocolire urmareste intocmai marginea canalului pana la km 12+400. La km 11+576 este amenajata o intersectie denivelata cu un drum comunal DC319, care duce catre zona de agrement "Sat de vacanta Stupini".

In continuare, traseul variantei de ocolire se desfasoara pana la sfarsitul acesteia pe la limita estica a municipiului Timișoara urmand in continuare canalul betonat de irigatie pe partea stanga spre nord pana la traversarea cu un pasaj superior la km 15+072 a CF 125 Timișoara- Buzias, ocolind statia de pompare de la km 13+800.

In continuare, traseul se dezvoltă spre Nord – Est pe o fasie de teren cu o latime de 80-100m amplasata intre calea ferata industriala si canalul betonat de irigatie, unde mai sunt amplasate si doua linii electrice aeriene de inalta tensiune la o distanta de 25 – 30 m intre ele, pana la nodul rutier cu DJ 592 (Timișoara- Buzias - Lugoj), la km 18+117.

Dimensiunea razei inelului central al giratiei din alcatuirea nodului rutier, permite stationarea in conditii de siguranta a 2 (doua) garnituri de tramvai (in perspectiva, se preconizeaza ca pe DJ 592 se va introduce linie dubla de tramvai).

De la nodul rutier cu DJ 592 traseul se indeparteaza de canalul de irigatii intersectand un alt canal betonat de irigatii cu un pod de la km 18+926, dezvoltandu-se pe partea dreapta a unui canal de desecare din pamant paralel cu canalul betonat ocolind 3 (trei) proprietati (case de locuit) si linia electrica aeriana care se afla in lungul canalului betonat.

In continuare, cu o curba la dreapta, traseul traverseaza canalul betonat de irigatii cu un pod de la km 20+875, dupa care intra pe teritoriul administrativ al comunei Ghiroda.

In continuare, traseul se desfasoara in apropierea padurii Bistra, pe partea stanga a canalului de desecare din pamant, dupa care se indreapta spre nord cu un pod peste canalul Bega, la km 24+725.

Capatul traseului variantei de ocolire Timișoara Sud, km 25+690, il reprezinta nodul rutier de la km 549+076 pe DN 6 a variantei de Nord existenta.

Acest nod rutier actualmente proiectat si construit in semitrefla (numai 2 bucle) si care in prezent deserveste accesul traficului din DN6 spre/dinspre DN 69 (prin varianta Timișoara Nord) trebuie completat prin construirea celorlalte doua bucle ale treflei rutiere.

4.1.2. Aria Geografica de desfășurare a proiectului

Proiectul este localizat în județul Timis.

4.2. Activități specifice

Obligatiile aferente enumerate in continuare nu sunt limitative, Consultantul fiind obligat sa desfasoare si alte demersuri necesare pentru obtinerea de catre Autoritatea Contractanta a unor servicii de o calitate exceptionala in scopul indeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizarea proiectarii - executiei si garantiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor *Conditiei contractului de proiectare si executie lucrari*, atat pe durata proiectarii si executiei lucrarilor, cat si pe perioada de garantie a lucrarilor, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie lucrari specificate in Contractul de proiectare si executie lucrari, pentru obiectivul *Varianta de ocolire Timisoara Sud*.

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului;
- Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei
- Activitati aferente supervizarii in perioada de executie a lucrarilor;
- Activitati aferente supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor lucrarilor;
- Activitati aferente supervizarii realizarii cartii constructiei;
- Activitati de inchidere a contractului de proiectare si executie lucrari si finalizare contract de servicii;
- Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului.
- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari
- Activități aferente disputelor/revendicarilor

Activitatile se vor desfasura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini si a *Conditiei contractului de proiectare si executie lucrari*, aceleasi conditii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrarilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizari.

In privinta contractului de lucrari si in fata Antreprenorului, Consultantul va fi *Inginerul*, in sensul definit de *Conditii Generale de Contract*, Beneficiarul, asa cum este definit, va fi C.N.A.I.R. S.A., iar acesta isi poate delega parte a atributiilor sale catre *Inginer*, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitatile de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului de proiectare si executie lucrari vor fi realizate pentru constructia Variantei de ocolire Timisoara Sud. Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice Contractul de proiectare si executie lucrari.

Consultantul va asigura, servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor, timp de 10 ani sau pana la certificatul final de plata

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa emiterea Certificatului de Performanta, care se va emite dupa Receptia Finala a Lucrarilor, dupa emiterea si aprobarea Certificatului Final de Plata si aprobarea Raportului Final emis conform cerintelor Contractului de Servicii.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final se poate face plata finala a Consultantului, aceasta fiind dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de Servicii.

4.2.1. Activitati de informare și analiza

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de proiectare și execuție lucrări, Consultantul va analiza și se va informa în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția C.N.A.I.R. S.A. împreună cu propuneri de soluții de remediere.

4.2.2. Activitati de management de proiect

Inginerul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Inginerului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

4.2.3. Activitățile aferente supervizării obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului

Activitatea de obținere a acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul acționând ca manager de proiect în privința verificării obținerii la termen a acordurilor și autorizațiilor cu respectarea legislației în vigoare, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

4.2.4. Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări, Consultantul acționând ca Inginer, respectând prevederile Legii nr. 10/1995 și Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Inginerului în perioada de realizare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sunt în conformitate, atât cu Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru Contractul de proiectare și execuție lucrări.

Activitatea de proiectare aflată în sarcina Antreprenorului constă în elaborarea studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului tehnic și proiectarea la nivel de detalii de execuție și include, dar nu se limitează la următoarele:

- Varianta de ocolire Timisoara Sud;
- Intersecțiile la nivel cu alte drumuri existente;
- Noduri rutiere;
- Restabiliri drumuri vicinale;
- Poduri / Pasaje pe Varianta de Ocolire
- Parcări de scurtă durată;
- Podețe & Lucrări de drenare;
- Împrejmuire, parapete de siguranță și lucrări de amenajare peisagistică și protecția mediului;
- Semnalizare rutieră orizontală și verticală;
- Iluminat, comunicații;
- Lucrări utilități.
- Lucrări de consolidari, etc.

1. Inginerul va superviza activitatea de obținere a acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului acționând ca manager de proiect în privința verificării obținerii la termen a acordurilor și autorizațiilor cu respectarea legislației în vigoare, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

2. Inginerul va superviza elaborarea studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului tehnic

3. Inginerul va asigura verificarea Declarației de proiectare, a Proiectului Tehnic de execuție și a Proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții în privința respectării Condițiilor contractuale, Propunerii tehnice a

Antreprenorului, a Cerintelor Beneficiarului, a condițiilor impuse prin avizele/autorizațiile obținute, a Normativelor și standardelor în vigoare cât și respectarea prevederilor Legii 10/1995.

Echipa care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de următoarele:

- Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă și în conformitate cu Cerințele Beneficiarului;
- Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic și este în conformitate cu standardele și reglementările aplicabile;
- Investigațiile în teren sunt suficiente și exacte și au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar;
- Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podete și șanțuri de scurgere (unde este cazul);
- Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
- Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
- Verificarea coerenței între proiectul tehnic de execuție și listele de cantități;
- Verificarea obținerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizației de construcție, precum și a oricăror avize, autorizații și aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea etapelor de aprobare a proiectului tehnic de execuție așa cum sunt ele descrise în Condițiile contractului și Cerințele Beneficiarului;
- Proiectul tehnic de execuție este stampilat de Verificatorii de proiect autorizați angajați de Beneficiar care vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv ale Hotărârii de Guvern nr. 925/1995.
- Expertii vor acorda viza „bun de execuție”.

4.2.4.1. Verificarea proiectului de către verificatori atestați

Inginerul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînțelegeri sau discrepante. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate și stampilate, conform legislației în vigoare, de către verificatorii de proiect atestați angajați de Beneficiar iar Inginerul va verifica și aplica stampila „*bun de execuție*” prin personal atestat.

4.2.4.2. Activități aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și munitii

Echipa Consultantului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări și a Cerintelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/munitii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

4.2.4.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Consultantului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a Cerintelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

4.2.4.4. Activitățile Inginerului premergătoare începerii executiei lucrărilor

Consultantul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Consultantul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului

2. Consultantul verifica si propune spre aprobare Beneficiarului politele de asigurare ale Antreprenorului conform *Conditiei contractuale* si se asigura ca acestea sunt incheiate in conformitate cu prevederile *Contractului* sunt si raman in vigoare si au acoperire pe intreaga perioada specificata in Contractul de proiectare si executie lucrari (inclusiv in perioada de garantie);
3. Consultantul verifica Proiectul tehnic de executie si acorda viza „bun de executie” si il transmite Antreprenorului pentru inceperea executiei lucrurilor;
4. Consultantul se asigura in permanenta ca Proiectul tehnic de executie furnizat de Antreprenor este suficient pentru executia lucrurilor si se asigura de elaborarea la timp a oricaror investigatii sau studii necesare si intocmirea oricaror desene suplimentare necesare finalizarii executiei lucrurilor, in conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice in vigoare;
5. Consultantul verifica elaborarea si revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci cand modificarile aduse la documentatia tehnica de executie impun acest lucru si se asigura de transmiterea acestuia partilor implicate;
6. Consultantul verifica Documentatia/Proiectul tehnica necesara obtinerii Autorizatiei de Construire;
7. Consultantul se asigura de faptul ca Antreprenorul are pregatite planurile de actiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu si protectia mediului prezentate in documentele contractului, Cerintele beneficiarului si Acordului de mediu;
8. Consultantul revizuieste si aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atat pentru accesul public, cat si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
9. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca Planul de Management al Traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent este elaborat si transmis catre toate Autoritatile in domeniu, in vederea aprobarii sale inainte de inceperea lucrurilor, conform normativelor C.N.A.I.R. S.A. si a reglementarilor in vigoare;
10. Consultantul verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii intocmit de catre Antreprenor;
11. Consultantul verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale. In situatia in care constata abateri/erori ii va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificari suplimentare si refacerea masuratorilor si a documentatiei;
12. Consultantul verifica si transmite catre C.N.A.I.R. S.A. planul cu coordonatele proiectului, asa cum sunt acestea definite de Legea romana si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de catre C.N.A.I.R. S.A., precum si orice alte documente intocmite in conformitate cu cerintele legale pentru achizitionarea/ asigurarea oricaror suprafete de teren suplimentare afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia santierului in conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si *Conditiei contractului*
13. Consultantul poate fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A., ca in numele acestuia sa procedeze la punerea Antreprenorului in posesia santierului;
14. Inainte de inceperea lucrurilor si pe parcursul lucrurilor, Consultantul faciliteaza comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de retele (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz etc.), precum si comunicarea cu orice companii, institutii sau autoritati implicate in realizarea proiectului;
15. Consultantul aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le utilizeze in scopul executarii lucrurilor;
16. Consultantul verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilitati peste Proiectul de executie si identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafete de teren suplimentare afectate de executia lucrurilor de relocare/protectie a utilitatilor;
17. Consultantul urmareste obtinerea de catre Antreprenor, in numele Beneficiarului, a oricaror avize, acorduri, autorizatii sau permise necesare constructiei;
18. Consultantul indeplineste orice alte sarcini care ii revin in perioada de pre-constructie, potrivit prevederilor Contractului de proiectare si executie lucruri;

19. Consultantul asista Beneficiarul in stabilirea sectiunilor de proiectare si punctelor de referinta conform clauzelor din *Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari* si Cerintelor Beneficiarului si transmite propuneri in acest sens Beneficiarului;
20. Consultantul asista Beneficiarul, in conformitate cu *Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari*, pentru orice alta situatie care nu este mentionata expres in prezentul Caiet de Sarcini, dar care poate apare in legatura cu realizarea proiectului si derularea contractului de proiectare si executie lucrari.

4.2.5. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

Consultantul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inregistrurilor, datelor si inregistrurilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator. Consultantul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Consultant in cadrul Propunerii Financiare.

4.2.6. Activitățile Inginerului in perioada de execuție a lucrărilor

Consultantul va dovedi diligenta in protejarea intereselor Beneficiarului, si va asigura supervizarea si controlul costurilor, calității / cantității Lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformitatilor in construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare in legătura cu execuția lucrărilor, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Managementul financiar al contractului de proiectare si executie lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in contract si ori de cate ori considera necesar, Inginerul va pregăti situația plăților etapizate/lunare precum si previziuni ale plăților de efectuat in viitor.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor înregistra întârzieri fata de programul de lucru stabilit, Inginerul va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce ii revin conform contractului de proiectare-executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte de referinta stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinta.
4. Efectuarea de masuratori zilnice si menținerea de evidente privind locația, conditiile, resursele alocate si cantitățile de lucrări puse in opera de către Antreprenor;
5. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor in conformitate cu Documentatia de proiectare, Cerintele Beneficiarului si legislația in vigoare;
6. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrări finalizate si ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzatoare;
7. Controlul incorporării materialelor aprobate in lucrări;
8. Păstrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrări;
9. Examinarea, masurarea si testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări si încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
10. Înregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor intr-un jurnal al șantierului care va cuprinde si instrucțiuni către Antreprenor si alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal si activitatea din șantier;

11. Evidenta informațiilor legate de vreme/condițiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
12. Evidenta subantreprenorilor care au executat lucrări în conformitate cu clauza 14.6 din Condițiile contractului, pentru fiecare situație de lucrări în parte.
13. Comparația (documentată) a progresului fizic realizat față de cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;
14. Consultantul va stabili împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plata și pentru Certificatul final, precum și tipul documentelor justificative și le va comunica Antreprenorului;
15. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata și a Certificatului Final de Plata în baza Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative în conformitate cu Condițiile contractului;
16. Verificarea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Inginerului și a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va stabili dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor aplicabile acestuia;
17. Pregătirea tuturor modificărilor, conform clauzei nr.13 „Modificări și Actualizări” din **Condițiile de Contract modificata și completata prin Condițiile Speciale de Contract și Acordul contractual**, necesare, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, precum și negocierea acestora cu Antreprenorul, în strânsă colaborare cu Beneficiarul, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificări și Actualizări” din **Condițiile de Contract modificata și completata prin Condițiile Speciale de Contract și Acordul contractual**. Aceste rapoarte vor include documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiză detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico Economic al CNAIR, atunci când este cazul, etc.
Consultantul va solicita aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform **Condițiilor de Contract** precum și pentru inițierea oricăror negocieri cu Antreprenorul în acest sens;
Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor) (a se vedea punctul a) mai jos);
18. Consultantul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.
19. Consultantul va elabora și transmite către Beneficiar rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicare înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
20. O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultant (Inginer) procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în **Condițiile Generale de Contract**, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia.

Dacă Antreprenorul se consideră îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție și/sau la plăți suplimentare, potrivit prevederilor oricărei Clauze din Condițiile de contract sau conform altor prevederi legate de Contract, Antreprenorul va transmite Inginerului o înștiințare în care să descrie evenimentele sau circumstanțele care au determinat apariția revendicării.
Înștiințarea va fi trimisă cât mai curând posibil dar nu mai târziu de 28 de zile din momentul în care Antreprenorul a cunoscut sau ar fi trebuit să cunoască evenimentele sau circumstanțele respective.

a) Dacă Antreprenorul nu reușește să transmită înștiințarea cu privire la o revendicare în termen de 28 de zile, Inginerul nu va prelungi Durata de Execuție a Lucrărilor iar Antreprenorul nu va avea dreptul la plăți suplimentare, astfel Beneficiarul va fi exonerat de orice responsabilitate legată de revendicarea respectivă;

b) În cazul în care Antreprenorul respecta termenul de 28 de zile pentru înștiințare Inginerul va aplica prevederile sub-clauzei 20.1 din Condiții și va solicita Antreprenorului documente justificative cu privire la revendicare, toate făcând referire la evenimentele sau circumstanțele relevante, va agreea un loc în Santier unde se vor ține acele înregistrări din perioada de execuție care sunt necesare pentru fundamentarea oricărei revendicări. Aceste înregistrări vor include în mod obligatoriu și datele financiare, contabile și altele asemenea, referitoare la costurile suportate de către Antreprenor, în vederea fundamentării costurilor suplimentare solicitate. După primirea unei înștiințări potrivit prevederilor Sub-Clauzei 20.1, Inginerul poate monitoriza păstrarea înregistrărilor și/sau dispune Antreprenorului să continue păstrarea înregistrărilor din perioada de execuție, fără ca aceasta să aibă semnificația acceptării responsabilității Beneficiarului. Antreprenorul va permite Inginerului să verifice toate înregistrările și va transmite Inginerului (dacă solicită) copii ale acestora.

c) Inginerul va urmări ca în termen de 42 de zile după ce Antreprenorul a cunoscut (sau ar fi trebuit să cunoască) evenimentele sau circumstanțele care au determinat revendicarea, să primească din partea Antreprenorului o revendicare detaliată corespunzător care să conțină toate detaliile referitoare la motivul revendicării respective și la prelungirea duratei de execuție și/sau costurilor suplimentare solicitate. În cazul în care nu primește în 42 de zile aceasta revendicare Inginerul va emite Mod de soluționare conform sub-clauzei 3.5 din Condițiile de contract și va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de soluționare va fi emis în cea de-a 43a zi.

Imediat după primirea revendicării și înainte de respingerea ei, Inginerul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni, și răspunzând la următoarele întrebări:

- (a) poate fi respinsă în mod rezonabil revendicarea din lipsa înștiințării;
- (b) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, înșă Beneficiarul trebuie să o ia în calcul și împreună cu Inginerul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
- (c) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

Dacă evenimentele sau circumstanțele care au determinat revendicarea au un efect continuu, atunci:

- i. Revendicarea detaliată corespunzător va fi considerată de către Inginer, interimară;
- ii. Inginerul va urmări ca Antreprenorul să transmită lunar alte revendicări interimare, care să prezinte întârzierile cumulate și/sau costurile suplimentare solicitate, împreună cu detaliile pe care le poate solicita Inginerul în mod rezonabil, și
- iii. Inginerul va urmări ca Antreprenorul să transmită revendicarea finală în termen de 28 de zile de la sfârșitul perioadei în care s-au înregistrat efecte ca urmare a evenimentelor sau circumstanțelor produse, sau într-un interval de timp propus de către Antreprenor și aprobat de către Inginer. În cazul în care nu primește revendicarea finală în acest termen, Inginerul va emite Mod de soluționare conform sub-clauzei 3.5 din Condițiile de contract și va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de soluționare va fi emis în cea de-a 29a zi.

d) În cazul în care Inginerul nu răspunde în termen de 84 de zile, Antreprenorul poate, în termen de 30 zile, să transmită celeilalte Părți o înștiințare de nemulțumire, înștiințarea de nemulțumire va menționa că este emisă în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 20.1 și va prezenta obiectul revendicării și motivul (motivele) de nemulțumire. În acest caz, în termen de 42 de zile de la transmiterea înștiințării de nemulțumire în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze, Partea nemulțumită se va adresa instanțelor de judecată.

e) În termen de 84 de zile de la primirea unei revendicări detaliate sau a detaliilor suplimentare care să fundamenteze o revendicare anterioară, Inginerul va răspunde printr-o aprobare sau respingere, prezentând argumente detaliate. Inginerul poate să solicite și alte detalii necesare, dar va transmite oricum, în acest termen, un răspuns referitor la principiile care au fundamentat revendicarea.

Fiecare Certificat de Plată va include acele valori ale revendicărilor care au fost fundamentate în mod rezonabil în conformitate cu prevederile Contractului. Până în momentul în care detaliile furnizate se dovedesc a fi suficiente pentru fundamentarea întregii revendicări, Antreprenorul va avea dreptul de a fi plătit numai pentru partea revendicării care a fost fundamentată corespunzător.

f) Inginerul va acționa în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modulului de Soluționare] pentru a conveni sau stabili:

(i) prelungirea (dacă este cazul) Duratei de Execuție a Lucrărilor (înainte sau după expirarea acesteia) în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuție a Lucrărilor] și/sau

(ii) plata costurilor suplimentare (dacă există) la care este îndreptățit Antreprenorul, potrivit prevederilor Contractului.

21. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor

Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 2.5 **din Condițiile de Contract**.

22. Consultantul trebuie să sprijine Beneficiarul în soluționarea litigiilor care pot să apară în legătura cu Contractul.

În conformitate cu sub-clauza 20.2, soluționarea litigiilor se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română.

Dacă între Părți apare un litigiu (de orice fel) în legătură cu soluționarea revendicării de către Inginer, cu executarea Lucrărilor, cu Contractul, sau care decurge din Contract, inclusiv un litigiu referitor la un certificat, stabilire, instrucțiune, opinie sau evaluare a Inginerului, oricare dintre părți poate solicita ca acesta să fie soluționat de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal în circumscripția căreia se află sediul Autorității contractante transmițând înștiințare și Inginerului. Ambele Părți vor permite accesul pe Șantier și vor pune la dispoziția instanței toate informațiile suplimentare necesare.

În afara de cazul în care instanța nu hotărăște altfel sau în cazul în care contractul nu a fost reziliat/denunțat în mod unilateral/anulat/lovit de nulitate, Antreprenorul își va îndeplini obligațiile contractuale până la finalizarea litigiului.

Decizia ultimei instanțe devine executorie pentru oricare dintre Părți. Orice referire din cadrul contractului la dispută sau arbitraj se va interpreta în sensul de litigiu.

Inginerul va furniza documente, va emite puncte de vedere în scris și va participa în instanța dacă acest lucru va fi solicitat de Beneficiar, ori de câte ori este necesar, în vederea apărării intereselor Beneficiarului.

23. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

24. Consultantul va asista reprezentanții CNAIR SA, MT și MFP în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

25. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în rapoartele lunare, Consultantul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

26. Efectuarea activităților necesare îndeplinirii cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreună cu reprezentanții Beneficiarului, MT și MFP, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;

27. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;

28. Verificarea aplicării planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;

29. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultanț și a acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita

Consultantului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de rapoarte speciale;

30. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvența sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;

31. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel puțin a cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;

32. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;

33. Informarea Beneficiarului în legătură cu orice problema care poate apărea în legătură cu contractul de proiectare și construcție și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;

34. În eventualitatea în care lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Consultantul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătură cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de Lucru aprobat;

În situația în care:

(a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție, și/sau

(b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Sub-Clauza 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuție], atunci Inginerul poate solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție], a unui program actualizat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.

Dacă nu este notificat altfel de către Inginer, Antreprenorul va adopta metode revizuite care pot necesita majorarea numărului orelor de lucru și/sau a numărului de Personal și/sau Bunuri, cu riscul și pe cheltuiala Antreprenorului. Dacă aceste metode revizuite produc costuri suplimentare pentru Beneficiar, Antreprenorul va plăti Beneficiarului aceste costuri, în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 2.5, [Revendicările Beneficiarului], precum și penalități pentru întârzieri (dacă e cazul), potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.7.

Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform primului paragraf al Sub-Clauzei 8.3 sau revizuit conform celui de-al treilea paragraf al Sub-Clauzei 8.3, este controlat printr-un sistem de 6 puncte de referință, pentru monitorizarea și evaluarea progresului Lucrărilor.

35. În cazul în care Programul lucrărilor executat de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Consultantul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;

36. Consultantul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* în baza prezentului contract de servicii.

37. Consultantul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze Determinate ale construcției, care vor fi definite în Proiectul tehnic, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție.

38. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la recepția la terminarea lucrărilor

39. Consultantul va îndeplini orice alte sarcini care îi revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de proiectare-execuție.

Formatele rapoartelor, certificatelor si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de către Consultant si vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului si pentru o cat mai rapida începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Consultantului de catre Beneficiar, respectiv Antreprenor, dupa caz.

Înainte de a actiona potrivit prevederilor următoarelor Sub-Clauze ale prezentului Contract, Inginerul va obtine de la Beneficiar aprobările specifice:

- a) Sub-Clauza 4.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;
- b) Sub-Clauza 8.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- c) Sub-Clauza 8.8 [*Suspendarea Lucrărilor*]: suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- d) Sub-Clauza 10.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- e) Sub-Clauza 11.9: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- f) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar si Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată.
- g) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.
 - h) Sub-Clauza 6.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice înlocuire a personalului cheie;
 - i) Sub-Clauza 13.2: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice decizie privind optimizarea proiectului.
 - j) Sub-Clauza 13.3: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de a dispune orice Modificare care, după evaluare, ar avea implicații financiare care ar conduce la depășirea Valorii de Contract Acceptate."

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Inginerul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Inginerului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Inginerul va estima o suplimentare a Pretului Contractului, aferenta acestor instructiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata depășește suma totală a plăților de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va propune data si locatia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul, si dupa aprobarea Beneficiarului va organiza desfășurarea acestora. Consultantul va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare, va întocmi procesele verbale si va asigura distribuirea acestora către toți participanții si incorporarea comentariilor primite in cadrul variantei finale (consolidate) a proceselor verbale.

4.2.6.1. Activitățile Inginerului, așa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare-execuție respectiv Condițiile de contract, anexa la oferta, acte adiționale, etc.: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentului, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului / personalului Antreprenorului pe șantier;
6. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile **Condițiilor Speciale de Contract (aprobat prin Ordinul MT nr. 600/2017)** clauza 6.7 „Sănătatea și Securitatea Muncii” și ținând cont legislația în vigoare și de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
7. Antreprenorul îi va remite Inginerului un program de lucru detaliat în termen de 42 de zile de la Data de Începere a Activității de Proiectare. Antreprenorul va remite programe actualizate la intervale nu mai mari de trei luni. Antreprenorul va remite de asemenea un program revizuit ori de câte ori programul anterior nu reflectă stadiul curent al executării Lucrărilor/activității de proiectare sau încalcă Obligațiile asumate de către Antreprenor. Inginerul se va asigura ca fiecare program va include:
 - a. ordinea în care Antreprenorul intenționează să execute Lucrările, inclusiv perioadele propuse pentru fiecare fază de proiectare, prezentare a Documentelor Antreprenorului, procurare, producere, inspecție, livrare pe Șantier, construcție, montare, testare, punere în funcțiune și efectuare a probelor;
 - b. perioadele de revizuire potrivit prevederilor Sub-Clauzei 5.2 [Documentele Antreprenorului] și orice alte transmise, aprobări și acorduri menționate în Cerințele Beneficiarului;
 - c. succesiunea și termenele aferente inspecțiilor și testelor specificate în Contract, și
 - d. un raport justificativ care să includă:
 - (i) o descriere generală a metodelor pe care Antreprenorul intenționează să le aplice și a principalelor etape de execuție a Lucrărilor și
 - (ii) detalii cuprinzând estimările rezonabile ale Antreprenorului privind necesarul de Personal pe categorii precum și numărul fiecăruia din Utilajele Antreprenorului, necesare pe Șantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări
 - e. toate datele, termenele și jaloanele specificate în Contract, în special Data de Începere a Lucrărilor, termenul de obținere a Autorizației de Construire și Data Finalizării Lucrărilor,
 - f. data planificată de Antreprenor pentru finalizarea Lucrărilor,
 - g. conexiunile logice și dependențele existente între activități,
 - h. liniile de acțiune/deciziile decisive,
 - i. datele la care Antreprenorul necesită orice tip de informații sau alte date pe care Beneficiarul este obligat să i le furnizeze acestuia, inclusiv datele de acces la diferitele secțiuni ale șantierului.
Toate programele generale ulterioare vor indica, în plus față de datele deja menționate:
 - j. progresul curent realizat la fiecare activitate și impactul pe care acesta îl are asupra volumului de muncă restant și
 - k. orice modificare a Datei de Finalizare, modificare rezultată în urma unei Extinderi a Termenului acordate de către Inginer.
 - l. Inginerul se va asigura ca Antreprenorul îi va furniza actualizări săptămânale ale programului care să confirme intervalul de desfășurare, locul și natura fiecărei activități care se va efectua pe șantier în cursul săptămânii ulterioare.
 - m. Programul de execuție va fi furnizat și în format electronic editabil astfel încât să poată fi accesat și urmărit cu un software specializat utilizat pe scară largă în domeniul construcțiilor.

- n. Dacă în termen de 21 de zile după primirea programului, Inginerul nu transmite o înștiințare Antreprenorului, în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor Contractului, Antreprenorul va acționa în conformitate cu programul și cu alte obligații pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor Contractului. Personalul Beneficiarului va fi îndreptățit să-și planifice activitatea conform programului Antreprenorului.
 - o. Antreprenorul va informa Inginerul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, pot majora Prețul Contractului sau provoca întârzieri în execuția Lucrărilor. Inginerul poate solicita Antreprenorului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare potrivit prevederilor Clauzei 13.3 [Procedura de Modificare].
 - p. Dacă Inginerul transmite o înștiințare Antreprenorului în care se menționează că programul nu corespunde (în mod necesar) prevederilor Contractului sau evoluției Lucrărilor și intențiilor declarate ale Antreprenorului, Antreprenorul va transmite Inginerului un program actualizat în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze în termen de 7 zile.
 - q. În condițiile în care Antreprenorul nu va remite orice program în termenul stabilit în Contract, se va aplica de către Inginer o sancțiune echivalentă cu cea indicată în "Anexa la Ofertă" începând cu data la care programul ar fi trebuit remis și până la data la care un program corespunzător este remis.
8. În condițiile în care Antreprenorul nu reușește să obțină Autorizația de Construire, cu o copie pentru confirmare transmisă Inginerului, la data sau înainte de data stabilită de acesta în programul sau, penalități egale cu cele stabilite în "Anexa la Ofertă" vor fi aplicate de către Inginer la data de la care Autorizația de Construire ar fi trebuit obținută și transmisă, până la data efectivă când este obținută și transmisă.
 9. Planul de Asigurare a Calității;
 10. Liste de Cantități, măsuratori și calcule ale Antreprenorului;
 11. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
 12. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
 13. Originea și calitatea materialelor;
 14. Tehnologii de execuție pentru poduri;
 15. Pichetarea lucrărilor;
 16. Programul de betonare;
 17. Programul de așternere a asfaltului;
 18. Stabilirea documentelor de management al contractului;
 19. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și discutarea cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
 20. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management
 21. Asigurarea publicității adecvate cu referire la cofinanțarea proiectului de către Uniunea Europeană;
 22. Realizarea auditului de siguranță rutieră de către Beneficiar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 23. Alte responsabilități conform Condițiilor Contractului de proiectare și execuție și ale contractului de supervizare cât și Cerințelor Beneficiarului
 24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor.

4.2.6.2. Activități post-construcție

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Consultantul va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului. De asemenea, Consultantul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Principalele atribuții ale Consultantului în legătura cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor, și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări” din **Condițiile de Contract**, Consultantul

(Inginerul) va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Certificatului de recepție a lucrărilor. Pana la emiterea Certificatului de Recepție a Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice Inginerului conform **Condițiilor de Contract**, și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform capitolului 13. **Modificări și Actualizări conform Contractului de Proiectare-execuție;**

2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Consultantul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizei îndeplinirii condițiilor de necesare efectuării acesteia.
3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform legislației în vigoare,
4. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
5. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Garanție a Lucrărilor (care se întinde pe parcursul a **10 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor) și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor.
6. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor și eliberarea Certificatului de buna execuție;
7. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată, în mod special aplicarea prevederilor clauzei 14.10 Situația de Lucrări la Terminare din **Condițiile Speciale de Contract**. Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor ramase nesolutionate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări ramase de executat pe timpul Perioadei de Garanție a Lucrărilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe Perioada de Garanție.
10. Emiterea Certificatului de recepție finală conform prevederilor clauzei 11.9 din **Condițiile Speciale de Contract**.
11. Emiterea Certificatului final de plată; conform clauzei 14.13;
12. Recomandări legate de eliberarea Garanției de buna execuție, dacă au fost îndeplinite condițiile satisfăcătoare;
13. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor **din Condițiile de Contract și Cerințelor Beneficiarului, actelor adiționale la acest contract** și legislației în vigoare.

4.2.7 Activități aferente supervizării în Perioada de Notificare a Defecțiunilor a lucrărilor

Consultantul are obligația de a asigura servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor. Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Certificatului de Recepție Finală (potrivit prevederilor Sub-Clauzei 11.9 [*Procesul Verbal de Recepție Finală*] din *Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări*).

4.2.7.1 Activități aferente emiterii de către Antreprenor a Situației de Lucrări la Terminare.

Consultantul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului Interimar de Plată conform Sub-Clauzei 14.6 din *Condițiile Speciale de Contract* în baza Situației de Lucrări la Terminare înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu *Condițiile Speciale de Contract* și cu prevederile legale aplicabile;
2. În situația rezilierii Contractului de proiectare și execuție lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, imediat după încetarea relației contractuale, Consultantul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din *Condițiile Speciale de Contract*, va proceda urgent la evaluarea și stabilirea valorii Lucrărilor, Bunurilor sau Documentelor Antreprenorului și alte sume datorate Antreprenorului pentru lucrările executate în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări și va acționa în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modulului de Soluționare] din *Condițiile Speciale de Contract*;

3. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Inginer* conform *Conditiiilor Generale si Speciale ale Contractului* si legislatiei in vigoare.

4.2.7.2. Activitati de supervizare a lucrarilor aflate in Perioada de Notificare a Defectiunilor

Dupa finalizarea lucrarilor, Consultantul inspecteaza periodic lucrarile si emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Notificare a Defectiunilor. De asemenea, Consultantul trebuie sa pastreze fisele de prezenta ale personalului in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de sapte ani dupa incheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Inspectarea lucrarilor in timpul Perioadei de Notificare a Defectiunilor, identificarea oricarui defect, neconformitate, eroare, problema aparuta in perioada de garantie, propunerea de solutii pentru remedierea acestora si dispunerea oricaror lucrari de remediere de catre Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor si eliberarea Certificatului de buna executie;
3. Rezolvarea revendicarilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementarii contractului;
4. Supervizarea eventualelor lucrari ramase de executat pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor;
5. Emiterea eventualelor Certificate Interimare de Plata in baza Situatiilor Interimare de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu *Conditiiile contractului* si cu prevederile legale aplicabile;
6. Intocmirea Rapoartelor interimare pe Perioada de Notificare a Defectiunilor a lucrarilor, conform prevederilor Cap. 7 *Rapoarte* din prezentul Caiet de sarcini;
7. Informarea in scris a Beneficiarului asupra indeplinirii conditiilor contractuale si legale in vederea convocarii Comisiei de Receptie Finala, conform legislatiei in vigoare,;
8. Emiterea Certificatului de Receptie Finala dupa efectuarea Receptiei Finale, conform prevederilor Sub-Clauzei 11.9 din *Conditiiile Speciale de Contract*.
9. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Consultant* conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

4.2.8. Activitati de inchidere a contractului de proiectare si executie lucrari si finalizare a contractului de servicii

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Emiterea Certificatului Final de Plata conform Sub - Clauzei 14.13 din *Conditiiile Speciale de Contract* in baza Situatiilor de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu *Conditiiile contractului* si cu prevederile legale aplicabile;
2. Recomandari privind eliberarea Garantiei de buna executie, daca au fost indeplinite conditiile de calitate/cantitate conform Contractului de lucrari;
3. Asigurarea, impreuna cu Antreprenorul, a finalizarii Cartii Constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar, conform legislatiei in vigoare, inclusiv H.G. nr. 845/2018 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Intocmirea Raportului Final de activitate si a Raportului Financiar Final dupa perioada de garantie a lucrarilor;
5. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Inginer* conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

4.2.9. Activitati aferente disputelor/revendicarilor

Ori de cate ori Consultantul va primi o Notificare din partea Antreprenorului si/sau Beneficiarului, acesta va actiona conform clauzei 3.5 din Conditiiile Speciale si General de Contract. Va pastra toate inregistrarile legate de evenimentul notificat, va actiona cu imparțialitate, va solicita date sau documente care sa sustina notificarea/revendicarea, va organiza intalniri cu ambele Parti in vederea incercarii de solutionare pe cale amiabila a eventualei dispute aparute intre Parti.

In cazul in care Partea initiatore isi mentine revendicarea, Inginerul va face toate diligentele necesare in vederea solutionarii acesteia in mod imparțial, just si va emite Modul de solutionare conform Conditiiilor de contract si prevederilor acestui Caiet de sarcini.

4.2.10. Instruire

Consultantul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructura.

Tema instruirii va fi stabilita de comun acord cu Beneficiarul.

Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de aceasta. (vezi și capitolul 6.3. Aspecte financiare). Metodologia de instruire va fi definită clar în propunerea tehnica a Consultantului si detaliata in Raportul de început sau într-un Raport special cu privire la propunerea de instruire.

Pentru fiecare sesiune de instruire organizata Consultantul va elabora un Raport special care sa cuprindă informatii cu privire la activitățile desfășurate in cadrul sesiunilor de instruire precum si o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Se vor elabora diplome de participare.

Plata acestor servicii se va face in regim forfetar potrivit prevederilor Capitolului 6.3 Aspecte Financiare -- sectiunea Alte cheltuieli, in urma aprobării Rapoartelor speciale.

4.2.11. Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari

In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.

Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Inginerul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Inginerul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Inginerul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii
3. Inginerul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei.
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va acționa conform prevederilor din Contractul de servicii.

C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Consultantului, in copie, Contractul de "*Proiectare si executie Varianta de ocolire Timisoara Sud*".

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare și execuție, cât și pe perioada de garanție a lucrarilor, între Consultant și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrarilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante, inclusiv in urmatoarele circumstanțe, si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Conditiiile Generale si Speciale de Contract si prevederilor Contractului de supervizare**;
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Consultantului (Inginerului) conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare. Consultantul are obligatia de a informa imediat Beneficiarul si de a propune eventuale remedieri;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare.

Consultantul raspunde de cuantificarea valorica a efectelor tuturor dispozitiilor de santier si va stabili de comun acord cu Beneficiarul o Procedura privind dispozitiile de santier.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului vor fi platite de catre Consultant, de exemplu prin retinerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul platilor intermediare si/sau cuantumul balantei finale sau prin executarea Garantiei de Buna Executie pusa la dispozitie de Consultant, insa nu se vor limita la acestea.

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de proiectare si executie.

4.3.4. Nerespectarea Obligatiilor Inginerului - Penalitati si sanctiuni

Toate activitatile Inginerului descrise in prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Toate activitatile care rezulta din Conditiiile Generale/Speciale ale Contractului de proiectare si executie in care supervizorul indeplineste rolul de Inginer in sensul acestor Conditii de contract sunt obligatorii. Nerespectarea oricarei din aceste obligatii atrage raspunderea in fata Autoritatii Contractante care va decide si va aplica penalitatile/sanctiunile care se impun.

Aceste penalitati vor fi notificate de Autoritatea Contractanta catre Inginer, se va mentiona obligatia care a fost incalcata/nerespectata/neindeplinita si cuantumul sumei pentru care Beneficiarul va emite catre Prestator o factura fiscala.

Penalitatiile pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor Inginerului sunt prezentate in Contract.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel puțin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. In timpul perioadei de supervizare (inclusiv Perioada de Notificare a Defectiunilor), Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul/unitatea/directia/serviciul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2.Data de începere. Mobilizarea personalului.Perioada de implementare. Data de finalizare

5.2.1. Data de incepere a prestarii serviciilor

Contractul semnat de Parti se considera valabil/in vigoare numai sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie, in forma, perioada si cuantumul agreeate de Beneficiar, precum si in termenul si conditiile prevazute in contractul de servicii, cat si sub conditia incheierii politelor de asigurare, in conformitate cu prevederile Contractului de servicii.

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului, sub conditia indeplinirii integrale si in mod cumulativ a cerintelor din Contractul de servicii prin transmiterea unui Ordin de incepere

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare incepe de la data emiterii Ordinului de incepere.

Consultantul/Inginerul, in baza instructiunilor emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului.

5.2.2. Mobilizarea personalului Inginerului

O data ce a fost notificata de catre Beneficiar data de incepere a contractului, Beneficiarul, functie de programul de lucru al Antreprenorului va notifica mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului printr-un Ordin de mobilizare a personalului. Primul Ordin de mobilizare poate fi emis de catre Beneficiar in cadrul Ordinului de incepere sau ulterior. Beneficiarul va nominaliza expertii/pozitiile care vor fi mobilizati si perioada de mobilizare

De fiecare data cand este necesara mobilizarea anumitor experti, Beneficiarul va emite un Ordin de mobilizare a personalului.

Se intelege ca prin Ordinul de mobilizare nu trebuie neaparat mobilizati toti expertii.

Se vor emite Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a proiectarii si Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si a perioadei de notificare a defectiunilor, in aceleasi conditii mentionate mai sus.

Pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor, Ordinele de mobilizare a expertilor vor fi corelate cu Programul de executie al Antreprenorului.

In cadrul unui contract de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor, expertii sunt mobilizati diferit, functie de perioada de proiectare cat si data de incepere a executiei din cadrul contractului de Proiectare si executie lucrari. Beneficiarul va decide mobilizarea expertilor Inginerului si o va comunica acestuia.

Incepand cu acesta data, fiecare expert mobilizat va efectua lunar fise de pontaj in care sa descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare, Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca o parte din plata aprobata de Beneficiar se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

Luand in calcul ca activitatea de supervizare se raporteaza si la progresul fizic al lucrarilor, Beneficiarul va decide ca anumiti experti/anumite categorii de personal sa nu mai presteze temporar/integral activitati in cadrul contractului de servicii de supervizare. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de demobilizare a personalului in care va mentiona expertii/pozitiile si data de la care acestia se considera demobilizati. Functie de necesitate sau progresul lucrarii, acesti experti pot fi remobilizati.

Plecand de la faptul ca perioada de prestare a serviciilor de supervizare este foarte mare, putand ajunge si la 10 ani inclusiv perioada de garantie, mobilizarea expertilor/personalului se va face la momentul cand este necesar

ca acestia sa desfasoare activitati in cadrul contractului, lasandu-se astfel o libertate mai mare expertilor de a putea sa-si desfasoare activitatile si in alte contracte (*nu este necesar a fi impus un drept de exclusivitate*).

Totodata pentru supervizarea perioadei de notificarea a defectiunilor Prestatorul are dreptul de a-si inlocui expertii/personalul fara aplicarea de penalitati pentru schimbarea acestora, penalitatile aplicandu-se numai in cazul inlocuirii personalului pana la emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor (finalizarea perioadei de supervizare a executiei lucrarilor).

Dupa emiterea de catre Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor, Beneficiarul va emite un **document/o notificare care sa ateste ca s-a finalizat perioada de supervizare aferenta perioadei de executie a lucrarilor** astfel incat sa se faca o diferentiere exacta intre momentul in care contractul de servicii va intra in faza de supervizare a perioadei de garantie (demobilizarea expertilor/personalului supervizorului) si momentul in care contractul de Lucrari intra in perioada de notificare a defectiunilor (emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor).

Durata Contractului de supervizare incetareza automat dupa aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare.

5.2.3. Garantia de buna executie

Consultantul/Inginerul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de **10% din Prețul Contractului** fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Consultantul/Inginerul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentată de Consultant/Inginer în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Contractului de servicii este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Consultantului/Inginerului, ori în alte situații prevăzute de lege.

5.2.4 Garantia pentru returnarea avansului

În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

5.2.5. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 Perioada de implementare

Faza/Etapa	Durata [luni]
Perioada de proiectare si executie a lucrarilor	36
Perioada de garantie a lucrarilor	120
Perioada de implementare	156

Graficul de mai sus este estimativ. Conform *Condițiilor contractului de proiectare și executie lucrari* ce guvernează Contractul de proiectare și executie lucrari:

- Perioada de proiectare și executie a lucrarilor se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor (conform Sub-Clauzei 10.1 din *Condițiile contractului de proiectare și executie lucrari*);

- Perioada de Notificare a Defectiunilor va incepe la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor Clauzei 11.3 [*Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor*] din *Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari*.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de **Inginer** in cadrul contractului de proiectare si executie lucrari, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata proiectarii, executiei si garantiei lucrarilor din cadrul Contractului de proiectare si executie lucrari.

In cazul in care durata proiectarii si executiei lucrarilor depaseste (ca urmare a acordarii unei extensii de timp sau ca urmare a nefinalizarii proiectarii si executiei in durata contractuala, atunci durata contractului de supervizare se prelungeste automat cu durata necesara. Durata necesara este acoperita de perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor. In cazul in care aceasta nu este suficienta, Beneficiarul va decide modalitatea de acoperire a acestei perioade.

6. CERINȚE

6.1. Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele si CV-urile personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului .

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesională necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure Beneficiarului (Autoritatii Contractante) respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii.

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activitatilor necesare a fi desfasurate de catre acestia sunt dupa cum urmeaza:

1. **Coordonator de Proiect**
2. **Inginer Proiectare**
3. **Inginer constructor – responsabil cantitati**
4. **Inginer constructor – responsabil calitate**
5. **Inginer constructor specializare drumuri**

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt enuntate mai jos pentru fiecare categorie de expert.

1. Coordonator de Proiect

Este necesar ca personalul Consultantului să aibă, atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licență sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultăți de construcții), cât și experiența în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerințe pentru Coordonator de Proiect

- **Experiența profesională** - Experiența detinută în poziția de Coordonator proiect/ contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract și/sau Inginer Rezident și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unui contract de supervizare/consultanță* și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-urile și documentele justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerințele de mai sus reprezintă cerințe minime pe care ofertanții au obligația să le îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

Coordonatorul de Proiect va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- Va asigura îndeplinirea atribuțiilor „Inginerului” așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări. Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instrucțiunilor de șantier;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea și emiterea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu Autoritatea Contractantă;
- Corespondența și ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată interimară și altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, etc) întocmite de antreprenor;
- Elaborare și verificare rapoarte lunare către Autoritatea Contractantă;
- Recepția, analiza și pregătirea răspunsurilor pentru revendicările emise de către Antreprenor;
- Elaborare Ordine de modificare și aprobări;
- Recepționare lucrări și/sau secțiuni de lucrări;
- Monitorizarea întreținerii lucrărilor executate pe perioada de sistare a lucrărilor, perioada de iarnă; și în timpul desfășurării executiei celorlalte lucrări din contract;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control în faze determinate;

- Asigurarea de asistentă tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Drumuri;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte aparute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;
- Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Va putea delega atribuțiile sale, în măsura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări, mai puțin atribuțiile pentru luarea deciziilor asupra oricărei probleme în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modulului de Soluționare] în cazul absenței sale din șantier;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de proiectare și execuție.

2. Inginer Proiectare

Este necesar ca personalul Consultantului să aibă atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor de drumuri și/ sau poduri și/sau tuneluri (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licență sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultăți de construcții), cât și experiența în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerințe pentru **Inginer Proiectare**:

- **Experiența profesională** - Experiența detinută în poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/sau Inginer proiectant de drumuri în cadrul unui contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/ sau largire și/sau reabilitare de autostrăzi și/ sau drumuri naționale și/ sau drumuri expres.

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-urile și documentele justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerințele de mai sus reprezintă cerințe minime pe care ofertanții au obligația să le îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

Inginerul Proiectare va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Verifică documentația de proiectare întocmită de Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Inginerului descrise în cadrul Contractului de proiectare și execuție lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
- Verificarea tuturor soluțiilor propuse și aspectelor legate de proiectarea drumului și structurilor, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate și de alegerea celei mai bune soluții pentru realizarea proiectului.
- Orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect.

3. Inginer constructor – responsabil cantitati

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor - responsabil cantitati**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inginer Materiale si/sau Inspector Materiale, in cadrul unui contract care au avut ca obiect supervizarea/consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

Inginerul constructor - responsabil cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica,evaluare, verificare si certificare plata catre Antreprenor..
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Intocmirea si monitorizarea ordinilor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor

activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.

- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de proiect;
- Verificarea si analizarea situatiilor de lucrari intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

4. Inginer constructor – responsabil calitate

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru Inginer constructor – responsabil calitate

Experienta profesionala- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Calitate si/sau Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil control calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii, in cadrul unui contract care au avut ca obiect supervizarea/consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

Inginerul constructor - responsabil calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Coordonatorului de proiect*, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Efectuarea de inspectii de santier;

- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Intocmirea si monitorizarea modificarilor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

5. Inginer constructor specializare drumuri

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor specializare drumuri**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Inginer constructor specializare drumuri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati

- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
- Verificare existența buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse.
- **Nota 1:** În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-urile și documentele justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerințele de mai sus reprezintă cerințe minime pe care ofertanții au obligația să le îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile *personalului non-cheie*, alții decât cei enumerați la secțiunea *personalului cheie* nu vor fi prezentate/analizate înaintea semnării contractului. *Personalul non-cheie* nu va fi inclus în ofertă.

Consultantul va selecta și angaja alt personal conform cerințelor identificate în secțiunea Organizare și Metodologie. Aceste cerințe vor indica dacă personalul angajat de către Consultant va fi angajat pe termen lung sau pe termen scurt, dacă nivelul de calificare al angajaților va fi de personal specialist sau debutant, astfel încât să se specifice clar nivelul de retribuire în conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecărei clasificări. Tot personalul trebuie să fie independent și imparțial în lumina responsabilităților asumate.

Procedura de selecționare a personalului folosită de Consultant trebuie să fie transparentă și să fie bazată pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificările profesionale, cunoștințe de limbi străine și experiența profesională. Concluziile comisiei de selectare trebuie înregistrate, iar selecția personalului va face obiectul aprobării Autorității Contractante. Pentru obținerea acordului Beneficiarului vor fi transmise CV-urile experților, diplome în domeniul construcțiilor, recomandări de la angajatori prin care să reiasă experiența menționată în CV.

Personalul necesar pentru proiect:

1. **Inginer topograf**
2. **Tehnician laborator**
3. **Inginer constructor specializare poduri**
4. **Coordonatorul în materie de securitatea și sănătatea muncii**
5. **Alt personal supervizare (inspectori utilități, Persoana responsabilă cu soluționarea revendicărilor)**

1. Inginer Topograf

Este necesar ca personalul Consultantului să aibă atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licență sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultăți de construcții), cât și experiența în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerințe pentru **Inginer Topograf**:

- **Experiența profesională** - Experiența detinută în poziția de Inginer Topograf, în cadrul unui contract de supervizare/consultanță* și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi.

Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii;
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice, ale detaliilor de executie din proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectueaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

2. **Tehnician Laborator**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea actelor doveditoare a studiilor de specialitate), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Tehnician Laborator**:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Tehnician laborator, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Tehnician Laborator va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea capacitatii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

3. Inginer constructor specializare poduri

Este necesar ca personalul Consultantului să aibă atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licență sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultăți de construcții de poduri și/sau tuneluri, cât și autorizație valabilă ca Diriginte de Șantier în domeniu drumuri, poduri de interes național, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cât și experiența în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerințe pentru Inginer constructor specializare poduri

- **Experiența profesională** - Experiența detinută în poziția de Inginer constructor specializarea poduri/Inginer structuri, în cadrul unui contract de supervizare/consultanță* și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi.

Inginer constructor specializare poduri va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției.
- Corespondența și ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Furnizarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul lipsei detaliilor de execuție;
- Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocări utilități la poduri
- Urmarirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
- Verificare existența buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse.

4. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii

Este necesar ca personalul Consultantului să aibă atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licență sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultăți de construcții, certificate de atestare în domeniul SSM), cât și experiența în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerințe pentru **Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii**

- **Experiența profesională** - Experiența detinută în poziția de Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii, în cadrul unui contract de supervizare/consultanță* și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi. **Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii** va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

În conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul în materie de securitatea și sănătatea muncii* are următoarele responsabilități:

- Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Inginerul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte

va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

- Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare:
- Să stabilească, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sanatare care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate și sanatare va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; să prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;
- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul Antreprenorului de realizare a lucrării;
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subcontractant, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
- experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:
- Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Consultantul/Inginerul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.
- Consultantul/Inginerul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
- Personalul Consultantului/Inginerului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Consultant/Inginer (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.
- Consultantul/Inginerul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- Consultantul/Inginerul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.
- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

6.1.4 Alt personal de supervizare

- **Inspectori utilitati**
- **Persoana responsabila cu solutionarea disputelor/reclamatiiilor**

Calificarile profesionale pentru categoria "alt personal de supervizare", cat si pentru expertii non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

Poate fi solicitat alt personal in urmatoarele domenii:

- geologie;
- proiectare drumuri
- proiectare poduri,
- hidrologie;
- hidraulica;
- materiale;
- mediu;
- evaluare oferte;
- utilitati;

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru "Varianta de ocolire Timisoara Sud".

Consultantul poate indica numarul de persoana pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizati in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal cheie) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari. In acelasi timp se solicita prezenta unui alt(e) persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, dispute, instanta judecatoreasca etc.

Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea romana, inclusiv Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de dirigentie de santier, inspectare a lucrarilor, verificare proiect, securitate si sanatate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

6.1.5 Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului suplimentar vor fi acoperite de onorariile personalului sau.

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

6.1.6 CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare). **Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Pozitie	Numar experti	Numar total zile lucratoare Expert /pozitie	Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana		Salariu brut total	Ale cheltuieli total	Valoare Totala (Lei fara TVA)
			Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)	Alte cheltuieli /zi*			
0	1	2	3	4	5 = 1*2*3	6 = 1*2*4	7 = 5 + 6
A. SUPERVIZARE PE DURATA PROIECTARII SI EXECUTIEI LUCRARILOR							
(6 luni proiectare+30 luni executie)							
Expertii cheie supervizare							
Coordonator de Proiect	1	792					
Inginer Proiectare	1	160					
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	660					

Inginer Constructor - Responsabil Calitate	1	660					
Inginer Constructor specializare drumuri		660					
A2. Experti non-cheie supervizare							
Inginer Topograf	1	792					
Tehnician Laborator	1	660					
Inginer Constructor specializare poduri	1	660					
Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	1	660					
B. SUPERVIZARE PE PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR							
Coordonator de Proiect	1	120					
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	90					
Inginer Constructor - Responsabil Calitate	1	90					
Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	1	90					
C. Alt personal supervizare si alte cheltuieli							
Inspector Utilitati, etc		260					
Persoana responsabila cu solutionarea revindicarilor	Suma fixa** (revendicari si asistenta tehnica in Instanta) Buget persoana responsabila cu solutionarea revindicarilor = lei fara TVA/revendicare (se va completa de catre ofertant) x 20 revendicari						
Buget publicitate	Suma provizionata***						6.000
Instruirea Personal	Suma provizionata****						89.020
D. REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 83/2016 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)							95.810
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize							8.010
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)							8.000
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.							8.000
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.							71.800

Inginerul/Consultantul are obligatia de a asigura asistenta/consultanta tehnica si suport pentru Beneficiar in ceea ce priveste problemele/revendicarile/interpretarile contractuale aparute in implementarea contractului de proiectare si executie si totodata are obligatia de a asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata (reprezentarea in Instanta fiind in sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Inginerul il va asista pe Beneficiar pe parcursul infatisarilor in fata Instantei de Judecata. **In conditiile in care Inginerul/Consultantul nu respecta aceasta obligatie, acesta va fi penalizat cu 25.000 Lei pentru fiecare litigiu, penalitate pe care Consultantul/Inginerul are obligatia sa o plateasca.**

Consultantul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentierea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Consultantul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii sale si a tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile Inginerului;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Intr-un contract cu pret global, onorariile expertilor sunt necesare doar pentru formarea pretului ofertei.

Acest contract este un contract cu pret global in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii rapoartelor lunare de progres.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante, asa cum se specifica in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1. Onorariile pentru acest personal vor fi calculate in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

Modalitatea de plata a serviciilor de supervizare este descrisa in Acordul contractual. Pentru partea de 50% din onorarii, aferenta progresului fizic in perioada executiei lucrarilor, procentul de crestere a stadiului fizic al contractului de executie este de 4% (pentru perioada Martie-Noiembrie) si 1% (pentru perioada Decembrie-Februarie) si se aplica strict la perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor (este exclusa perioada acoperirii riscurilor).

Ajustarea preturilor:

Pretul Contractului poate fi ajustat cu respectarea prevederilor art. 28 din Legea nr. 98/2016. Formula si modalitatea de ajustare a preturilor sunt descrise in Acordul contractual.

Ajustarea preturilor pentru ultimul an de contract se va plati o data cu efectuarea ultimei plati dupa aprobarea Raportului final a serviciilor de supervizare.

Instruire

Suma forfetara prevazuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de 89.020,00 lei si este cuprinsa la sectiunea "Alte cheltuieli" din cadrul Bugetului Detaliat. Aceasta va trebui inclusa fara modificare in Bugetul Defalcant.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs, etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata se va face in regim forfetar pentru fiecare sesiune de instruire organizata, in urma aprobarii de către Beneficiar a Rapoartelor speciale corespunzătoare acestora.

Raportul special va contine detalii privind suma cheltuita (bonuri, chitante, facturi, etc) inclusiv onorariile trainerilor astfel incat sa fie justificata suma solicitata la plata.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului nici un echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare de raspundere profesionala, precum si polite de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politile Autoritatii Contractante in termene de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) .

- **Raportul Initial.** Va fi prezentat intr-o luna de la data de incepere a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
 - o datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii,
 - o descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
 - o un program de lucru al personalului
 - o modalitati de implementare a contractului
 - o propuneri privind sesiunile de instruire
 - o datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.

- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

Avand in vedere ca plata se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor de progres lunare, acestea vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert mobilizat se vor include lunar fise de pontaj in care sa descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intoamite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca o parte din plata aprobata de Beneficiar se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial si** numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj).

In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor. In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial aferent ultimului segment mentionat in Modalitatea de plata, stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor nu a fost indeplinit conform Modalitatii de plata prevazuta in contract, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute la art. 32.3 punctul B din Contractul de servicii si in baza emiterii si transmiterii de catre Inginer/Consultant a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor**, la fiecare 3 luni, in cazul duratei de 96 de luni/6 luni in cazul duratei de 120 luni, in Perioada de Notificare a Defectiunilor.
- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea instruirii, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii.
- **Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor** si la momentul emiterii Certificatului de Receptie finala, oferind o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Acest raport va include:

- **Cartea Constructiei**, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.
 - Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.
- **Raportul final** se va emite dupa notificarea Beneficiarului de finalizare a serviciilor de supervizare.
- **Rapoartele Speciale**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.
 - **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor se vor realiza anual**. Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indicilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii. Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.
Rapoartele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Constructii” – tabel 55; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Raport de finalizare a lucrarilor, Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor, Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor si Rapoartele Speciale, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul de instruire, Raportul final

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

7.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" ale proiectului si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • CNAIR | 2 exemplare in limba romana |
| • Unitatea de Monitorizare din cadrul MT | 1 exemplar in limba romana |

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerintele din Contractul de servicii, referindu-se la vizibilitatea actiunilor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului)

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

8.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor.

8.2. CERINȚE SPECIALE

Inginerul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de catre Autoritatile de Management (AM-POIM/Ministerul Transporturilor/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd).

9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada pre-constructiei si de asemenea pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;

4. Stabilirea, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, a măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
6. Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G.300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
8. Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzute la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
9. Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
10. Coordonarea activităților care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
11. Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
12. Stabilirea, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;
13. Luarea în considerare a interferențelor activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
14. Stabilirea împreună cu Antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
16. Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și a modificărilor acestora;

Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă, pe raza cărora se află șantierul, a declarației prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 și întocmirea instrumentelor coordonării.

În conformitate cu HG 300/2006, inspectorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifică de inspector în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeană
CNAIR SA	Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
UE	Uniunea Europeană

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini

CERINTE INFORMARE ȘI PUBLICITATE - VO TIMISOARA SUD

Consultantul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa I** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, **în termen de 45 zile de la data Ordinului de Incepere a contractului de lucrări.**

Consultantul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din aceasta **Anexa**.

Consultantul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Constructor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Constructor vor fi avizate de Consultant și aprobate de CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de CNAIR.

Consultantul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Cerințe pentru elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Constructor/Consultant pentru informarea publicului asupra contribuției financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului respectiv.

Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului va fi elaborat de Consultant și aprobat de CNAIR, actualizarea lui realizându-se anual (sau mai des, în funcție de evoluția contractelor).

Evoluția acțiunilor prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Consultant, documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate fiind transmise CNAIR.

În elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, se vor include următoarele activități:

1. Emiterea comunicatelor de presă

La semnarea și finalizarea contractelor, precum și în cazul desfășurării unor evenimente de importanță majoră, CNAIR va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.

Consultantul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate CNAIR.

2. Panouri pentru afisare temporară

Proiectul panourilor temporare este elaborat de către Constructor în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de panouri pentru afișare temporară este de: 16 bucăți, amplasate în următoarele locații:

VO Timisoara Sud		
Panouri Temporare		
Nr. crt.	Obiectiv / Poziție kilometrica a obiectivului	Afișare Temporara [buc]
1	Început sector	2
2	Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersectii)	12
3	Sfârșit sector	2
Total		16

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate, astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Constructorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat și va asigura montarea, întreținerea și demontarea lor.

Constructorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Consultant, în termen de 28 de zile de la data începerii lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor, actualizarea informațiilor inscripționate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Constructorului.

La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Constructorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci permanente, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Demontarea panourilor pentru afișare temporara se va realiza simultan cu instalarea panourilor pentru amplasare permanenta (placilor permanente), astfel încât publicitatea în teren a proiectului să fie asigurata pe întreaga durată de implementare.

3. Placi pentru amplasare permanentă (plăci permanente)

În termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourilor pentru afișare temporara vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Proiectul plăcilor pentru amplasare permanentă va fi elaborat de către Constructor, în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de plăci pentru afișare permanenta este de: 16 bucăți, amplasate în următoarele locații:

VO Timisoara Sud		
Placi permanente		
Nr. crt.	Obiectiv / Poziție kilometrica a obiectivului	Afișare Permanenta [buc]
1	Începutul proiectului	2

2	Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersecții)	12
3	Sfârșitul proiectului	2
Total		16

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

În termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Constructorul va furniza plăcile permanente în baza proiectului aprobat și va asigura montarea lor.

Constructorul este responsabil de întreținerea plăcilor, actualizarea informațiilor inscripționate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către CNAIR.

4. Elaborarea și publicarea unor articole de presă

Consultantul are obligația ca pe parcursul implementării contractelor să publice în presa locală/natională scrisă cel puțin 4 articole de presă, în format color, în care să evidențieze contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, avantajele populației din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.

Conținutul și forma articolelor de presă, în prealabil, vor fi aprobate, de către CNAIR.

Consultantul va transmite CNAIR câte 2 exemplare ale publicațiilor respective.

5. Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va edita și va tipări broșuri informative care vor fi distribuite autoritatilor regionale/locale și reprezentanților mass-media odată cu organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

Broșurile realizate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil și, în prealabil, vor fi aprobate de către CNAIR SA.

a. Broșuri – cerințe minime:

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Maxim 12 de pagini, inclusiv coperta
- Broșurile vor fi capsate
- Tirajul minim 100 de bucăți.

Inginerul va furniza CNAIR SA documente care să ateste realizarea și distribuirea broșurilor informative realizate la autoritățile regionale/locale și mass-media (adrese de înaintare a broșurilor, confirmări de primire, etc.).

6. Documente elaborate în cadrul Contractului

Documentele elaborate de către Consultant (exclusiv corespondența contractuală) vor avea inscripționate elementele vizuale de ale Uniunii Europene, cu respectarea culorilor și dimensiunilor specificate în MIV, precum și mențiunea *“Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operational Infrastructura Mare”*.

7. Alte activități

Consultantul poate propune alte activități de informare și publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabilă a CNAIR.

ANEXA 2 la Caietul de Sarcini

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. Definierea indicatorilor	Activitățile sunt realizate conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și Condițiile de contract	Nivelul de calitate al activității, timpul de reacție	Foarte satisfăcător (5 pct) – Activitatea prestată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție minim la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în special prin livrarea de informații/documente clare, complete. Satisfăcător (4 pct) – Activitatea prestată include unele îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/ Condițiile de contract, timpul de reacție normal la solicitările Antreprenorului/ Beneficiarului, livrarea de informații/ documente conforme fara inexactitati. Acceptabil (3 pct) - Activitatea prestată nu include neconformități/ inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială solicitărilor Antreprenorului/ Beneficiarului. Nesatisfăcător (2 pct) - Activitatea prestată a inclus neconformități / inexactități față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție mare la solicitările Antreprenorului/ Beneficiarului, livrarea de informații/ documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către	Evaluarea prestației Consultantului

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Activitatea prestată a inclus neconformități / inexactități față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție mare la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, livrarea de informații/documente neclare, superficial tratate care au dus la întârzieri sau alte prejudicii aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect și complet al documentelor elaborate	Cap. Definiția indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate în scopul proiectului	Calitatea documentelor	Foarte satisfăcător (5 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului îndeplinindu-se scopul proiectului în durata de execuție și buget. Satisfăcător (4 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului îndeplinindu-se scopul proiectului în durata de execuție și buget. Au fost necesare clarificări, completări care nu au afectat scopul proiectului.	Evaluarea performanțelor documentațiilor elaborate

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referință în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					Acceptabil (3 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a răspuns la toate întrebările adresate către Consultant. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la început. Au existat întârzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. Nesatisfăcător (2 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului însă acestea au necesitat clarificări, completări considerabile. S-au produs întârzieri care au afectat durată contractului și/sau bugetul contractului. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzătoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalități sau a afectat contractul de execuție sau scopul proiectului în așa măsură încât acesta nu a putut fi realizat în tipul și bugetul alocat.	Evaluarea gradului de facilitare realizării construcției de către documentația de proiectare
	Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil	8.1 <i>Cap. Definiția indicatorilor</i>	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situații de lucrări modificări, etc)	8.1 Timpul de aprobare a rapoartelor	Foarte satisfăcător (5 pct) – Consultantul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel încât derularea contractului de execuție s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar. Satisfăcător (4 pct) – Consultantul a aprobat în termen rapoartele astfel încât derularea contractului de execuție s-a realizat în termen și nu au existat	

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Acceptabil (3 pct) – Consultantul a aprobat rapoartele cu oarecare intarziere insa derularea contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Nesatisfăcător (2 pct) – Consultantul a aprobat rapoartele cu intarziere, derularea contractului de executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie si/sau fluxul de numerar. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – A fost necesară rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	